



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Изх. № 08-00-336

София, 29.04.2015 г.

ДО

ПРОФ. Д-Р ДИМИТЪР СТОЙКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН

КОПИЕ ДО:

Г-ЖА ДЕСИСЛАВА ЙОРДАНОВА
СЪВЕТНИК В МИНИСТЕРСТВО НА
РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

На Ваш № ЕЕ-04-11-15 от 07.04.2015 г.

На наш № 08-00-336 от 20.04.2015 г.

ОТНОСНО: Въпроси, свързани с прилагането на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради

УВАЖАЕМИ Г-Н СТОЙКОВ,

Във връзка с Ваше писмо под горния номер и поставените в него въпроси, свързани с прилагането на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (Програмата), в рамките на своите компетенции, изразяваме следното:

По въпрос № 1:

Съгласно чл. 3, т. 4 от Регламент (ЕС) № 1407/2013¹ (Регламента), помощта de minimis се смята за получена в момента на получаване на законово право за това - например сключване на договор (или някакъв друг правен акт) за финансиране. Предвид това и съгласно чл. 6, ал. 1 от Договора между общината и Сдружението на собствениците (СС)², минималната помощ по Програмата се счита за отпусната, респ. получена, от момента на сключване на договора между съответната община, съответния областен управител и Българска банка за развитие. Изключение от посоченото е регламентирано в чл. 6, ал. 2 от Договора между Общината и СС.

Отчитайки момента на предоставяне на минималната помощ, а именно посочените горе правни основания, администраторите на помощта по Програмата (общините) следва да изпълнят своите задължения, регламентирани в чл. 11, ал. 4 от Закона за държавните помощи и чл. 8, ал. 2 от Правилника за неговото прилагане. Това означава, че в тридневен срок от датата на предоставяне³ на минималната помощ, администраторът на помощта следва да регистрира тази помощ de minimis в Информационната система „Регистър на минималните и държавните помощи“ (ИС РМДП/Регистъра) (<http://minimis.minfin.bg/>),

¹ ОВ L 352 от 24.12.2013 г.

² Приложение № 10 към Методическите указания за Програмата

³ Датата на сключване на съответния договор за финансиране

респ. регистрира съответния бенефициент като получател на минимална помощ. За целта обаче администраторът на помощ предварително следва да изиска достъп (за определени от него служители) до Регистъра като стриктно спазва разпоредбите на „Процедурата за управление на потребителския достъп до ИС РМДП“. Последната можете да намерите на следния електронен адрес: <http://minimis.minfin.bg/Files.aspx>.

По въпрос № 2:

Така зададеният във Вашето писмо въпрос № 2 е неясен.

Следва да имате предвид, че по Програмата се допуска хипотеза, при която е възможно общините от една страна да са администратори на помощта, а от друга – биха могли да бъдат бенефициенти на минимална помощ за притежавани от тях самостоятелни обекти, допустими за финансиране по Програмата. Това е така, когато общините:

- извършват стопанска (икономическа) дейност, в т.ч. притежават самостоятелни обекти, в/чрез които извършват икономическа дейност, и
- могат да разграничат икономическата си от неикономическата си дейност.

Отчитайки горното, допускаме, че въпросът Ви касае случаите, когато община Плевен като получател на помощ *de minimis* вече е достигнала прага от 200 000 евро, поради което не е възможно да получи нова минимална помощ по Програмата. В този случай и доколкото се касае за самостоятелни обекти, собственост на общината, в/чрез които тя извършва икономическа дейност, единственият възможен вариант за участие на община Плевен в Програмата е същата да поеме за своя сметка разходите по това участие, съгласно предвиденото в т. 5 от Схемата за минимална помощ по Програмата.

На следващо място, следва да имате предвид, че редът и начинът за възстановяване на средствата от бюджета на общината към държавния бюджет следва да е аналогичен на реда и начина, приложими към всеки един бенефициент на минимална помощ по Програмата, за който е констатирано превишение на прага за помощ *de minimis*, респ. следва да възстанови получената в нарушение на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощ. При разработване на посочения ред, моля да се съобразите със следното:

При констатирано от общината превишение на тавана за минималните помощи за даден бенефициент (в т.ч. и от община Плевен, в случаите когато към нея са приложими правилата на Схемата за минимална помощ по Програмата), на възстановяване подлежи цялата сума по последно подписания договор за помощ *de minimis*. В този смисъл, доколкото последен се явява договорът по Програмата, то на възстановяване ще подлежи цялата договорирана сума, а не само частта от същата, с която е надвишен прагът на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

В допълнение, обръщаме Ви внимание, че при определени случаи след завършване на всички дейности по Програмата предварително договорираната сума на минималната помощ за даден бенефициент може да се коригира (намали) до размера на реално получената стойност на помощта от него. Корекциите в размера на минималната помощ следва да бъдат коректно отразени в ИС РМДП от администратора на помощта. В случаите обаче, когато е налице констатирано превишение на прага на минималните помощи за даден бенефициент, както вече сме посочили по-горе, договорираната сума не може да се коригира в посока намаление единствено с цел отстраняване на превишението.

По въпрос № 3:

Всеки един бенефициент на минимална помощ може да получава минимални помощи до размера на регламентирания праг. При кандидатстване за финансиране с нова минимална помощ кандидат-бенефициентът попълва и подава пред съответния администратор на помощ Декларация за получени от него минимални и държавни помощи през текущата и предходните две бюджетни години. Същият носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни и информация в попълнената от него Декларация.

В случаите, когато за финансиране по Програмата кандидатства юридическо лице, косто притежава множество самостоятелни обекти, намиращи се на територията на различни общини, отделните общини в качеството си на администратори на помощта следва да разработят ясен механизъм за контрол, гарантиращ, че регламентираният праг на помощта de minimis няма да бъде превишен от такива юридически лица. Този механизъм за контрол може да се базира например на проверки от администратора на помощ на декларираните пред него от кандидата данни и обстоятелства, както и чрез проверки в ИС РМДП и др. Респективно, община Плевен следва да разработи и механизъм за възстановяване на получените минимални помощи в нарушение на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и/или Методическите указания по Програмата, съобразно изразеното по въпрос № 2.

По въпрос № 4:

От така зададения въпрос и предвид липсата на конкретика не стават ясни какви точно са обстоятелствата и условията, при които собствениците на сградата са предоставили на трето лице обща част от тази сграда за безвъзмездно ползване. Предвид факта, че икономическата дейност се изразява в предлагането на стоки и/или услуги на съществуващ конкурентен пазар, то тя не следва да бъде обвързвана единствено и само с получаването на приход и/или реализирането на печалба. Преценката за нейното наличие е фактът, че такава действа на конкурентен пазар, какъвто е пазарът на търговия/отдаване на недвижими имоти. Поради това, се счита, че предоставяйки за безвъзмездно ползване общи части от сграда на трето лице, собствениците на тази сграда извършват икономическа дейност, тъй като предлагат услуга на съществуващ пазар. В този смисъл, всички собственици на сградата биха могли да попаднат в обхвата на правилата за минималната помощ, респ. да бъдат получатели на минимална помощ по Програмата. Следователно, в този конкретен случай, всеки един от собствениците на сградата следва да попълни Декларация за получени минимални и държавни помощи.

По въпрос № 5:

Предвид отговора на въпрос № 4, то следва да имате предвид, че собствениците на самостоятелните обекти в този случай се явяват предприятие по смисъла на режима на минималните помощи⁴. За целите на попълването на Декларация за получени минимални и държавни помощи от същите следва да имате предвид:

За целите на Програмата образецът на Декларацията за минимални и държавни помощи (Приложение № 1 към Договора между общината и СС) може да бъде променен от администраторите на помощ – общините, с оглед адаптирането на Декларацията както спрямо физическите лица и техните лични данни, така и съобразно различните хипотези на приложимост на Програмата. Същото вече сме посочили в отговора на въпрос № 6 от „Въпроси и отговори по практическото прилагане на условията за изпълнение на схемата за минимална помощ по Програмата“, които са приложение към писмо на Министерство на финансите с изх. № 04-16-193 от 10.03.2015 г. Последното можете да намерите на следния електронен адрес: <http://www.mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117>, в секция: „Въпроси и отговори във връзка с режима по държавните и минималните помощи“.

Предвид изразеното, Декларацията за минимални и държавни помощи, в частта на т. 4а може да не бъде попълвана в хипотезите на безвъзмездно ползване на общи части от сграда от трето лице.

⁴ За целите на режима на минималните помощи предприятие е всеки субект, извършващ икономическа дейност без значение на неговия правно-организационен статут, начин на финансиране и това дали е създаден с цел генериране на приходи и печалба.

По въпрос № 6:

Този въпрос е аналогичен на въпрос № 4 от Вашето писмо, тъй като отдаването под наем представлява икономическа дейност. Отчитайки факта, че управителят на етажната собственост като страна по договора за наем представлява всички собственици на сградата, то всеки от собствениците би могъл да попадне в обхвата на правилата за минимална помощ, респ. да бъде получател на помощ de minimis по Програмата. Поради това, всеки от собствениците на сградата следва да попълни Декларация за получени минимални и държавни помощи.

По въпрос № 7:

Въпросът за реда за откриване на сметка в Българска банка за развитие е извън компетенциите на дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ към Министерство на финансите.

ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР:



КИРИЛ АНАНИЕВ